

模擬テストだけの場合、受講料は 6,000円(消費税別 1回分)

入学金 5,000円(消費税別 当校を初めて利用する方のみ)

コース名	MOSワード スペシャリスト対策コース		
目標資格	Microsoft Office Specialist Word2016 スペシャリストレベル マイクロソフトOffice製品のスキルレベルを証明する資格試験制度。試験結果と正答率は試験終了後その場で通知されます。 世界200カ国 で実施され合格基準も統一されているため ワールドワイドで通用 します。 この資格を取得すると、社内での評価がアップしたり、 就職・転職の際の実務能力の証明 になります。		
料金等	受講料 48,000円(消費税別)	教材代 2,000円(消費税別)	所要時間 16時間～24時間

ワード初級コースの修了者は、42,000円(消費税別 12時間～18時間)で受講できる場合があります。(B)ワード中級コースの修了者は、36,000円(消費税別 9時間～14時間)で受講できる場合があります。(C)経験のある方は、経験者割引が適用される場合がありますので、ご相談ください。

第0章 基本操作

- ・起動・終了・画面構成…起動、画面名前と機能、ファイルを開く、Backstage注意点、閉じる、ワードの終了
- ・選択方法…文字単位、複数行にまたがる文字、行単位、大きな範囲、複数箇所の選択、編集記号の表示

第1章 文書の作成と管理

- ・コンテンツ作成…外部データインポート、ブックマーク・ハイパーリンク挿入、ジャンプ
- ・文書全体の書式設定…ページ設定、スタイルセット適用、ヘッダー・ページ番号・背景要素挿入
- ・文書のプロパティ…プロパティ設定、編集記号の表示/非表示と編集、ドキュメント検査

第2章 文字・段落・セクションの書式設定

- ・文字や段落の挿入…コピーと移動、文字の一括置換、オートコレクトの設定変更、特殊文字挿入
- ・文字や段落の書式設定他…文字の書式、行間設定、スタイルの適用、セクション区切り挿入、段組み

第3章 表やリストの作成

- ・表を作成…行数列数指定の表作成、文字列を表にする(自動調整オプション)、表を文字に変換、表スタイル適用
- ・表の変更…表と段落の並べ替え、セル結合、タイトル行の繰り返し、高さや幅を一括して揃える
- ・リストの作成…行頭記号に画像をインポート、段落番号の指定・振り直し・継続、アウトラインレベル変更

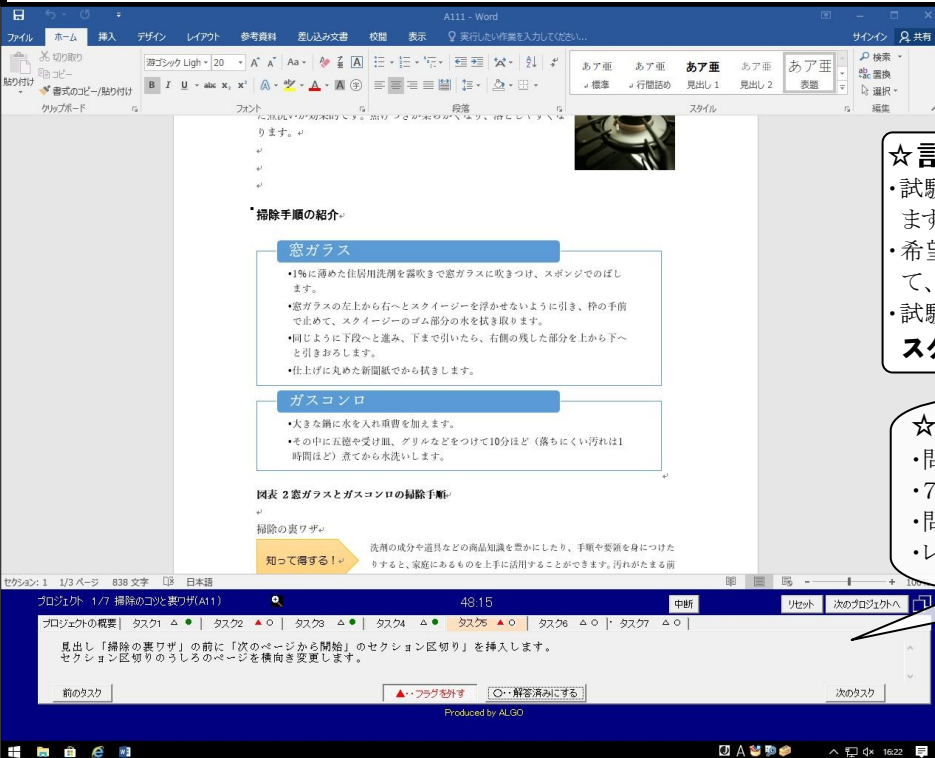
第4章 参考資料の作成と管理

- ・脚注と資料文献…脚注・文末脚注の挿入、資料文献の作成、引用文献の挿入
- ・目次管理と表紙作成…目次の挿入・更新、表紙の挿入

第5章 グラフィック要素の挿入と書式設定

- ・図形や画像の挿入と編集…図形の挿入・絶対配置
- ・図や画像の書式設定…図・図形の書式設定、スマートアートの書式と順序変更、代替テキスト設定

模擬テスト…回数は無制限。**類似問題を試験と同じ形式**で解きます。実施後、間違っ問題**個別に確認、修正**することで、勘違いやうっかりミスなども発見でき、苦手を克服して**試験に一発合格**します。



☆ 試験会場

- ・試験日時は、**受験者自身**が指定することができます。(休校日を除く)
- ・希望試験日の**一週間前**までに、受験料を添えて、受験申請書を提出してください。
- ・試験会場は、もちろん、**アルゴ・コンピュータスクール**です。

☆ 試験形式

- ・問題数は約35問。制限時間は50分。
- ・7つのプロジェクト×約5問のタスク。
- ・問題文は画面下の横長いウインドウに表示。
- ・レビューページから見直しや確認が可能。

☆ 模擬テスト

- ・本試験と類似性の高い問題が出題されます。
- ・誤答理由を講師がヒアリングにより明らかにし、同じ間違いを繰り返さないよう徹底指導します。
- ・人工知能機能により、間違えた問題が出題される比率が高まり、苦手克服に役立ちます。

アルゴ・コンピュータスクール